แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี๒๕๖๗	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ												หน่วยงานดำเนินการ
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งของเทศบาลตำบลให้เป็นไปยอ่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล	๑) การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ก.ท.จ.นม. มีมติเห็นชอบให้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒ ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ				←				→					-งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล
รวม			**๒ ครั้ง**	**-**													

๒.นโยบายด้านการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี ๒๕๖๗	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ												หน่วยงานดำเนินการ
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
เพื่อสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด	๑) สรรหาบุคลากรสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน การย้าย การคัดเลือก ฯลฯ	๑) หน่วยงานได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถมาดำรงตำแหน่งครบตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑ ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	←											→	-งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล
	๒) สรรหาพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ	๒) กระบวนการทำงานเป็นไปตามระเบียบหลักเณฑ์ที่กำหนด	๒ ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	←											→	-งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล
รวม			**๓ ครั้ง**	**-**													

๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี ๒๕๖๗	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ												หน่วยงานดำเนินการ
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังเทศบาลตำบลรังกาใหญ่ ได้มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ได้รับการพัฒนาสมรรถนะเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมีความรู้และเกดิทักษะเฉพาะของงาน ในแต่ละตำแหน่ง มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน รวมถึงการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การส่งเสริมการเรียนรู้ทั้งในระบบและนอกระบบ	๑) จัดทแผนพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒) ส่งบุลคากรเข้ารับการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ร้อยละ ๑๐๐)	๘๔ คน	๗๓๒,๕๐๐	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	-งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล - สถาบันการศึกษาให้บริการวิชาการ - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
รวม			**๘๔**	**๗๓๒,๕๐๐**													

๔. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี ๒๕๖๗	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ												หน่วยงานดำเนินการ
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับสิทธิสวัสดิการต่างๆตามที่พึงมีพึงได้ มีความพึงพอใจและเสริมแรงจูงใจในการทำงาน รวมถึงมีการประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารงานของหน่วยงาน	๑) กิจกรรม ๕ ส ๒) กิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ๓) กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการต่างๆ ๔) จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาคและตรวจสอบได้	ร้อยละของบุคลากรที่มีความพึงพอใจต่อการบริหารงานของหน่วยงาน (ร้อยละ ๘๐)	๘๔ คน	-	←											→	-งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล - สถาบันการศึกษาให้บริการวิชาการ - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
รวม			**๘๔**	**-**													

๕. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี๒๕๖๗	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ												หน่วยงานดำเนินการ
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
เพื่อให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และตรวจสอบได้	๑) แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการดำเนินการประชุมและแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบครบทุกคน	๒ ครั้ง	-	↔						↔						-งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล
รวม			**๒ ครั้ง**	**-**													

๖.นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมองค์กร

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี๒๕๖๗	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ												หน่วยงานดำเนินการ
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
เพื่อใช้เป็นมาตรฐานทางจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑) ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง รับทราบประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นที่เป็นปัจจุบัน	๑) พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกคนรับทราบและเข้าใจในประมวลจริยธรรม ๒) ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	๑ ครั้ง	-	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	-งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล
	๒) จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง		๑ ครั้ง	-						↔							-งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล
รวม			**๒ ครั้ง**	**-**													