



ประกาศเทศบาลตำบลรังกาใหญ่
เรื่อง แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๙ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย

บัดนี้ เทศบาลตำบลรังกาใหญ่ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเสถียร ควบพิมาย)
นายกเทศมนตรีตำบลรังกาใหญ่

แผนปฏิบัติการดูแลบำรุงรักษาคูรถถัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลสร้างใหญ่ อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ								
				ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗										
๒. ระบบสาธารณูปโภค		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	เมื่อระบบ ← สัญญาณ																รายงาน	กองช่าง					
				- ระบบไฟฟ้า																	ตรวจรับ	สำนักปลัด			
				- ระบบโทรศัพย์																		คณะ			
				- ระบบอินเทอร์เน็ต																		คณะกรรมการ			
๓. ครุภัณฑ์สำนักงาน		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	เมื่อ ← ชำรุด																						
				- โต๊ะ																		รายงาน	งานพัสดุ		
				- เก้าอี้																			ตรวจรับ		
				ฯลฯ																		คณะกรรมการ	งานพัสดุ		
๔. เครื่องปรับอากาศ		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	เมื่อ ← ชำรุด																						
				๑. กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ																			รายงาน	งานพัสดุ	
				๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซม																				ตรวจรับ	
				๓. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซม																				คณะกรรมการ	งานพัสดุ

แผนปฏิบัติการดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลรังภาใหญ่ อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ			
				ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗					
๕. ครูภัณฑ์คอมพิวเตอร์		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง																	รายงาน	กองช่าง
- เครื่องคอมพิวเตอร์		๑. กรณีดำเนินการตัวเอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม	เมื่อ																ตรวจรับ	สำนักปลัด
- เครื่องปริ้นเตอร์		๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซม																	คณะ	งานพัสดุ
- เครื่องสำรองไฟ		เองได้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ																	กรรมการ	
๖. ครูภัณฑ์การเกษตร		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง																		
- เครื่องตัดหญ้า		๑. กรณีดำเนินการตัวเอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม	เมื่อ																รายงาน	งานพัสดุ
		๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซม																	ตรวจรับ	
		เองได้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ																	คณะ	งานพัสดุ
																			กรรมการ	
๗. ครูภัณฑ์วิทยาศาสตร์		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง																		
หรือการแพทย์		๑. กรณีดำเนินการตัวเอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม	เมื่อ																รายงาน	งานพัสดุ
- เครื่องพ่นหมอกควัน		๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซม	ชำระ																ตรวจรับ	
- เครื่องวัดความดันโลหิต		เองได้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ																	คณะ	งานพัสดุ
ฯลฯ																			กรรมการ	

