



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลรังกาใหญ่ อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา

ที่.....นม ๕๒๖๒/..... วันที่.....๑๓.....ตุลาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง รายงานปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลรังกาใหญ่

ด้วยงานพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลรังกาใหญ่ ได้ดำเนินการการตามแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และได้พบปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ในการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เกิดความล่าช้าในการดำเนินโครงการต่าง ๆ เนื่องจากแต่ละหน่วยงาน /กอง/สำนัก ไม่ดำเนินการตามแผนงานที่ได้จัดทำขึ้นมา ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องมาดำเนินการในไตรมาสสุดท้ายของปีงบประมาณ ซึ่งเกิดความล่าช้าในการดำเนินการ

๒. ในดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ เกิดปัญหาจากระบบ e-GP ของกรมบัญชีการไม่เสถียร ทำให้การจัดทำรายงานขอซื้อของจ้างและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกลงระบบ e-GP เกิดความล่าช้า

ข้อเสนอแนะ

๑. ในการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เกิดความล่าช้าในการดำเนินโครงการต่าง ๆ เนื่องจากแต่ละหน่วยงาน /กอง/สำนัก ไม่ดำเนินการตามแผนงานที่ได้จัดทำขึ้นมา ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องมาดำเนินการในไตรมาสสุดท้ายของปีงบประมาณ ซึ่งเกิดความล่าช้าในการดำเนินการ นั้น เจ้าหน้าที่พัสดุได้จัดทำบันทึกข้อความเพื่อแจ้งเวียนให้แต่ละหน่วยงาน/กอง/สำนัก ได้ทบทวนแผนงานและดำเนินการให้เป็นไปตามแผน โดยจัดทำหนังสือแจ้งเวียน ทุกไตรมาส

๒. ในดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ เกิดปัญหาจากระบบ e-GP ของกรมบัญชีการไม่เสถียร ทำให้การจัดทำรายงานขอซื้อของจ้างและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกลงระบบ e-GP เกิดความล่าช้า ได้ดำเนินการติดต่อประสานงานไปยังกรมบัญชีกลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางหนึ่งฤทัย ราชนิล)

นักวิชาการพัสดุ

- ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- กคพ.....

(นางสาววิไลพร มิตสันเทียะ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- ความเห็นของปลัดเทศบาล


-

(นายนอม สุขโข)

ปลัดเทศบาลตำบลรังกาใหญ่

- ทราบ
- แจ้งให้หัวหน้ากองทุกกองทราบและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายเสถียร  ควบพินาย)
นายกเทศมนตรีตำบลรังกาใหญ่