



ประกาศเทศบาลตำบลรังกาใหญ่

เรื่อง กำหนดจำนวนการลา มาทำงานสาย ในการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศเทศบาลตำบลรังกาใหญ่ เรื่องการกำหนดจำนวนการลา มาทำงานสาย ในการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ซึ่งมีการ วิเคราะห์ถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของเทศบาลตำบลรังกาใหญ่ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๙ ข้อ ๘ (๘) ประกาศคณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา เทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ ข้อ ๑๑ (๘) และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด นครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๓๑ (๔) กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขจำนวนการลา และมาทำงานสาย ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศเทศบาลตำบลรังกาใหญ่ เรื่องกำหนดจำนวนการลา มาทำงานสายใน การปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกประกาศเทศบาลตำบลรังกาใหญ่ เรื่องกำหนดจำนวนการลา มาทำงานสายในการปฏิบัติ ราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

ข้อ ๔. ในประกาศกำหนดนี้

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“ครั้งแรก” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

“ครั้งปีหลัง” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

“ครั้งที่แล้วมา” หมายความว่า ระยะเวลาครั้งแรก หรือครั้งที่แล้วมาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๕. การมาปฏิบัติราชการในรอบครั้งแรก กำหนดมาสาย ไม่เกิน ๑๐ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันแต่ไม่ รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ จะต้องใช้เวลา ปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(ข) ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ ไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(ค) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวัน ลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ง) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(จ) ลาป่วยซึ่งต้องจำเป็นรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหก

สิบวันทำการ

//(ฉ) ลาป่วย...

(ฉ) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(ช) ลาพักผ่อน

(ซ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ฅ) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ญ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ฎ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วันสำหรับวันลาบางส่วนตัว และวันลาป่วยที่ไม่ใช่วันลาป่วยตาม (ฉ) ให้นับเฉพาะวันทำการ ในรอบครึ่งปีงบประมาณ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน

ข้อ ๖. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีหลัง กำหนดมาสายไม่เกิน ๑๐ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วัน แต่ไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ จะต้องใช้เวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(ข) ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(ค) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ง) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(จ) ลาป่วยซึ่งต้องจำเป็นรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ฉ) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(ช) ลาพักผ่อน

(ซ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ฅ) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ญ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ฎ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วันสำหรับวันลาบางส่วนตัว และวันลาป่วยที่ไม่ใช่วันลาป่วยตาม (ฉ) ให้นับเฉพาะวันทำการ ในรอบครึ่งปีงบประมาณ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน

ข้อ ๗. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีแรก หรือครึ่งปีหลัง ในแต่ละครั้ง หากพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง มาทำงานสายเกิน ๑๐ ครั้ง หรือลาเกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาที่กำหนดดังกล่าวข้างต้น) หรือจงใจ ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้ง หน้าที่ราชการ จะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือน และประโยชน์อื่นอันเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลาอันนั้นๆ

ข้อ ๘. การตรวจสอบเวลาการมาและการกลับ จะตรวจจากเครื่องสแกนลายนิ้วมือเป็นอันดับต้น หากมีความจำเป็นให้ระบุสาเหตุในสมุดลงเวลาราชการ

ข้อ ๙. ในกรณีที่มีภารกิจราชการ เช่น ประชุม สัมมนา เดินทางไปราชการ หรือลา เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจให้ลงบันทึกในสมุดลงเวลา ในช่วง วันเวลา ที่ไปปฏิบัติภารกิจหรือลา (หากไม่ลงบันทึกในสมุดลงเวลาราชการ ถือว่าขาดราชการ)

ข้อ ๑๐. การลาให้ส่งใบลาให้งานการเจ้าหน้าที่ก่อนลาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ (ยกเว้นการลาป่วยหรือลากิจส่วนตัว ที่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถรออนุญาตได้ทัน ให้เสนอใบลาพร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็น ทันทีในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ)

ข้อ ๑๑. การไม่สแกนลายนิ้วมือ ในการมาหรือกลับจากปฏิบัติราชการ หรือไม่ลงชื่อในสมุดลงเวลาราชการถือว่าขาดราชการ (เวลาที่สแกนลายนิ้วมือและสมุดลงเวลาต้องตรงกัน) กรณีเครื่องสแกนลายนิ้วมือมีปัญหาให้ระบุปัญหาในสมุดลงเวลาราชการ

ทั้งนี้ ให้ประกาศนี้เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อประกอบการพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนขั้นค่าจ้าง ค่าตอบแทน รวมทั้งการประเมินเลื่อนระดับ และการต่อสัญญาจ้าง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)


(นายเสถียร ควบพิมาย)

นายกเทศมนตรีตำบลรังกาใหญ่