

ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

(A) สมรรถนะ	น้ำหนัก (ร้อยละ) (B)	ระดับ ที่ คาดหวัง ตาม มาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง (C)	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ		คะแนน ที่ ได้ ตาม ตาราง เปรียบเทียบ (G)	ผลคะแนน ที่ ได้ (H) = (B) x (G) ๕	
			การประเมินตนเอง				ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับ) (F)
			หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (D)	ผลการ ประเมิน (ระดับ) (E)			
สมรรถนะหลัก							
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๒	การทำงานตามวัตถุประสงค์		2	4	๘.๒
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๒	ระเบียบ ข้อกฎหมาย		2	4	๘.๒
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๒	การประชุมวางแผนการทำงาน		2	4	๘.๒
๔. การบริการเป็นเลิศ	๓	๒	จำนวนผู้ที่ได้รับการบริการ		2	4	2.๔
๕. การทำงานเป็นทีม	๓	๒	การมีคำสั่งมอบหมายหน้าที่		3	5	๓.0
สมรรถนะประจำสายงาน							
๑. การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก	๓	๒	ทันต่อสถานการณ์		2	4	2.4
๒. การคิดวิเคราะห์	๓	๒	แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		2	4	2.4
๓. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญใน สายอาชีพ	๓	๒	การฝึกซ้อมตามแผนปฏิบัติการ/การ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ		3	5	๓.๘
๔. ความละเอียดรอบคอบและถูกต้องของงาน	๓	๒	ปฏิบัติงานตามขั้นตอนด้วยความ ระมัดระวัง		2	4	2.4
รวม	๓๐	-	-	-	-	-	2๕.๒๐

ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นระหว่างชื่อ-นามสกุล จำเอกชนาวีร์ ทองหนัก เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับชื่อ-นามสกุล นางสาวน้ำฟ้า ศรีชุม ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกัน กำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะเพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายและเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการ ตามที่ได้ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ได้ตกลงกันไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ จำเอก..........(ผู้รับการประเมิน)

(ชนาวีร์ ทองหนัก)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ..........(ผู้ประเมิน)

(นางสาวน้ำฟ้า ศรีชุม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ) จำเอก..........ผู้รับการประเมิน

(ชนาวีร์ ทองหนัก)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน

วันที่.....

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๖๔.๐๐	<input checked="" type="checkbox"/> ดีเด่น ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
๒. การประเมินสมรรถนะ	๓๐	๒๕.๒๐	<input type="checkbox"/> ดีมาก ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐
			<input type="checkbox"/> ดี ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐
			<input type="checkbox"/> พอใจ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐
รวม	๑๐๐	๘๙.๒๐	<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(นางสาวน้ำฟ้า ศรีชุ่ม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่

ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ ที่เลือกพัฒนา (ก)	วิธีการพัฒนา (ข)	ช่วงเวลาและระยะเวลา การพัฒนา (ค)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (ง)
ความละเอียดรอบคอบ และคุณภาพของงาน	- ดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือ หนังสือสั่งการ อย่างเคร่งครัด - ปฏิบัติตามขั้นตอน โดค คำนำสั่ง ความ ของกองฯ ตามระบัต ราชการ	๒๕๔ - ๒๕๕ ๖๖	- การวัดผล และประเมินผล เป็นไปตามระเบียบ กฏเกณฑ์ และเมืองตาม ๖๑๐๓๖๕ ทำต่อ ๖๑๓๒๖๖ และคู่มือปฏิบัติงาน และกรม ศึกษาศาสตร์ ๗๐ ชั่วโมง และ ทวีชีพ สืบค้นที่ ก.๑