



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลรังกาใหญ่ อำเภอยี่งอ จังหวัดนครราชสีมา โทร .๐-๔๔๙๖-๕๓๓๓
ที่ ๕๒๔๖๑.๑/..... วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง การมอบหมายงานให้พนักงานเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล

เรียน รองปลัดเทศบาลตำบลรังกาใหญ่

ด้วยเทศบาลตำบลรังกาใหญ่ ได้ดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เพื่อให้การปฏิบัติงานตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศและให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งการบริหารราชการและการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการนี้ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น และประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๒๖๔ วรรคสอง และข้อ ๒๖๖ (๑) จึงมอบหมายให้พนักงานเทศบาลตำแหน่งรองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ในการกำกับดูแล มีอำนาจหน้าที่วินิจฉัยสั่งการ การอนุญาต อนุมัติในการปฏิบัติราชการ ในส่วนราชการดังต่อไปนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล โดยมอบหมายให้กำกับดูแลปฏิบัติราชการบังคับบัญชาและรับผิดชอบแทนปลัดเทศบาล ดังต่อไปนี้

- กำกับดูแลงานบริหารงานทั่วไปให้ตรวจสอบกลับกรอหนังสือรับก่อนนำเสนอปลัดเทศบาล รองนายกเทศมนตรี และนายกเทศมนตรี

๒. กองช่าง โดยมอบหมายให้กำกับดูแลปฏิบัติราชการบังคับบัญชาและรับผิดชอบแทนปลัดเทศบาล ดังต่อไปนี้

- กำกับดูแลงานสำรวจและออกแบบ (เฉพาะเรื่อง การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร มอบแบบเบ็ดเสร็จโดยไม่ต้องเสนอผ่านปลัดเทศบาล แต่ให้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ หรือสรุปผลการดำเนินงานในรูปแบบรายงานอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง)

- กำกับดูแลงานแบบแผนและก่อสร้าง (เฉพาะเรื่อง การขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล มอบแบบเบ็ดเสร็จโดยไม่ต้องเสนอผ่านปลัดเทศบาล แต่ให้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ หรือสรุปผลการดำเนินงานในรูปแบบรายงานอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง)

- กำกับดูแลงานสาธารณูปโภค (เฉพาะเรื่อง การขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล มอบแบบเบ็ดเสร็จโดยไม่ต้องเสนอผ่านปลัดเทศบาล แต่ให้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ หรือสรุปผลการดำเนินงานในรูปแบบรายงานอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง)

- กำกับดูแลงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- งานบริหารงานทั่วไป (เฉพาะเรื่อง การลาของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง มอบแบบเบ็ดเสร็จโดยไม่ต้องเสนอผ่านปลัดเทศบาล แต่ให้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ หรือสรุปผลการดำเนินงานในรูปแบบรายงานอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง)

โดยกำกับดูแลถือปฏิบัติตามคำสั่งแบ่งงาน ในข้อราชการที่ต้องวินิจฉัยสั่งการตัดสินใจให้เสนอความเห็นต่อปลัดเทศบาล (ยกเว้นเรื่องที่ยอมแบบเบ็ดเสร็จ) ก่อนนำเสนอรองนายกเทศมนตรีและนายกเทศมนตรีต่อไป

/๓.กองสาธารณสุข...

๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยมอบหมายให้กำกับดูแลปฏิบัติราชการบังคับบัญชาและรับผิดชอบแทนปลัดเทศบาล ดังต่อไปนี้

- กำกับดูแลงานควบคุมและจัดการสิ่งแวดล้อม (เฉพาะเรื่อง การขออนุญาตในเรื่องต่างๆ มอบบแบบเบ็ดเสร็จโดยไม่ต้องเสนอผ่านปลัดเทศบาล แต่ให้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ หรือสรุปผลการดำเนินงาน ในรูปแบบรายงานอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง)

- กำกับดูแลงานส่งเสริมสุขภาพ
- กำกับดูแลงานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- กำกับดูแลงานรักษาความสะอาด
- งานบริหารงานทั่วไป (เฉพาะเรื่อง การขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล และการลา

ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างมอบบแบบเบ็ดเสร็จโดยไม่ต้องเสนอผ่านปลัดเทศบาล แต่ให้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ หรือสรุปผลการดำเนินงานในรูปแบบรายงานอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง)

โดยกำกับดูแลถือปฏิบัติตามคำสั่งแบ่งงาน ในข้อราชการที่ต้องวินิจฉัยสั่งการตัดสินใจให้เสนอความเห็นต่อปลัดเทศบาล (ยกเว้นเรื่องที่ยอมแบบเบ็ดเสร็จ) ก่อนนำเสนอรองนายกเทศมนตรีและนายกเทศมนตรีต่อไป

ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนมีอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติการปฏิบัติราชการ ในหรือการดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งใดจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นจึงอาจมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น ปฏิบัติราชการแทนเฉพาะเรื่องนั้นๆ เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ และการปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันก่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการในการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(ลงชื่อ)

(นายนอม สุขโข)

ปลัดเทศบาลตำบลรังกาใหญ่

ผู้มอบหมาย

(ลงชื่อ)

(นายสุรพล เก่งนอก)

รองปลัดเทศบาลตำบลรังกาใหญ่

ผู้รับมอบ

- ความเห็นรองนายกเทศมนตรีตำบลรังกาใหญ่

กอน

ความเห็น/คำสั่งนายกเทศมนตรี

เห็นชอบตามที่เสนอ

ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

(นายชูเกียรติ ควบพิมาย)

รองนายกเทศมนตรีตำบลรังกาใหญ่

(นายเสถียร ควบพิมาย)

นายกเทศมนตรีตำบลรังกาใหญ่