

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

การพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมจริยธรรมแล้ว เทศบาลตำบลรังกาใหญ่ยังตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด เช่นการพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน เพื่อเป็นการส่งเสริมการทำงานของพนักงานเทศบาล ครูเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนกล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน มีความโปร่งใสในการทำงาน บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจน เปิดโอกาสให้ ภาคเอกชน ประชาสังคมมีส่วนร่วมและถ่ายโอนภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเอง ให้แก่ภาคส่วนอื่นไปเป็นผู้รับผิดชอบและดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง และเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ทำงานในเชิงรุก ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความ ต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากเทศบาล รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการบริการ สาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วน ราชการเพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการของเทศบาลได้ตลอดเวลา ตามความต้องการและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทาง เช่น มาติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียล มีเดีย หรือทางโทรศัพท์มือถือ

๓. เทศบาลมีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย มีการเตรียมการไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และมีความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. กำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ใช้แนวทางการพัฒนาทักษะของบุคลากรด้านดิจิทัลตามแนวทางของสำนักงาน ก.พ. เพื่อให้มีข้อมูลทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร เพื่อเป็นแนวทางการวางแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรในสังกัดอย่างเหมาะสม ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่องเครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment)

เทศบาลตำบลรังกาใหญ่ จึงกำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. การพัฒนาประสิทธิภาพ

๑.๑ การฝึกอบรมและสัมมนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑.๒ การศึกษาดูงาน พัฒนาด้าน วิสัยทัศน์ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑.๓ ส่งเสริมให้มีการศึกษาต่อเพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ และมีคุณวุฒิที่สูงขึ้น

๑.๔ ส่งเสริมกิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม การฝึกจิต/สมาธิ ในสถานปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. การพัฒนาความชำนาญการ

๒.๑ ส่งบุคลากรเข้าฝึกอบรมและสัมมนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒.๒ จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ให้เพียงพอ และมีความทันสมัย

๒.๓ ปรับกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการให้มีความสะดวก รวดเร็ว ประชาชนได้รับการบริการในจุดเดียว และถูกต้อง ครบถ้วน

๒.๔ ฝึกอบรม ทบทวนบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้มีความพร้อม มีความชำนาญ และสามารถช่วยเหลือ หรือให้บริการอย่างถูกต้อง และทันต่อเหตุการณ์

๒.๕ ส่งบุคลากรฝึกอบรมทักษะด้านดิจิทัลอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓. การพัฒนาพนักงานเทศบาลบรรจุใหม่

๓.๑ การฝึกทดลองการปฏิบัติงานให้ทดลองปฏิบัติงานสำหรับบุคคลที่บรรจุใหม่

๓.๒ การปฐมนิเทศ แนะนำชี้แจงก่อนบรรจุงานใหม่หรือนำที่จะเปลี่ยนสายงานใหม่

๓.๓ การทดลองหมุนเวียนการปฏิบัติงานให้มีการเปลี่ยนงานอาจจะ ๓-๔ เดือนครั้ง

เพื่อให้มีความรู้เบื้องต้นในงานหลายๆด้าน

๗. แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานบุคลากร (O.D.) ในสังกัด ทต. รังสิตใหญ่	- เพื่อพัฒนาความรู้และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาเทศบาล/พนักงานเทศบาล/ผู้นำชุมชน	๓๐๐,๐๐๐.-	พ.ย.๖๓ - ม.ค. ๖๖	- ได้รับความรู้และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - บุคลากรมีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนและดำเนินชีวิตได้อย่างปกติสุข	งานกาชาดเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดเทศบาล
๒	โครงการพัฒนาด้านคุณธรรมและจริยธรรม สร้างจิตสำนึก และป้องกันการทุจริตของบุคลากร	- เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม สร้างจิตสำนึก และป้องกันการทุจริต ในการปฏิบัติงานของบุคลากร	- บุคลากรในสังกัด ทต. รังสิตใหญ่ทุกคน	๓,๕๐๐.-	ธ.ค. ๖๓ - ม.ค. ๖๖	- มีข้อมูลด้านดิจิทัลของบุคลากรบุคคล มีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	งานกาชาดเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดเทศบาล
๓	โครงการฝึกอบรมการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	- เพื่อพัฒนาความรู้และการปฏิบัติงานในหน้าที่	- พนักงาน/ลูกจ้างในระดับปฏิบัติการทุกคน	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๖	- มีข้อมูลด้านดิจิทัลของบุคลากรบุคคล มีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภายนอกที่ดำเนินการ
๔	โครงการสัมมนา/ฝึกอบรม ผู้บริหาร (จัดโดยหน่วยงานภายนอก)	- เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานของผู้บริหาร	- พนักงานเทศบาลในตำแหน่งผู้บริหารทุกคน	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๖	- มีความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานเพิ่มมากขึ้น	ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภายนอกที่ดำเนินการ
๕	โครงการสัมมนา/ฝึกอบรม พนักงานเทศบาล/ครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง (จัดโดยหน่วยงานภายนอก)	- เพื่อพัฒนาความรู้และการปฏิบัติงานในหน้าที่	- พนักงาน/ลูกจ้างในระดับปฏิบัติการทุกคน	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๖	- มีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภายนอกที่ดำเนินการ
๖	โครงการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานท้องถิ่น	- เพื่อพัฒนาความรู้และการปฏิบัติงานในหน้าที่	- พนักงาน/ลูกจ้างในระดับปฏิบัติการทุกคน	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๖	- มีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	เทศบาลตำบลรังสิตใหญ่
๗	โครงการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานทั่วไป	- เพื่อพัฒนาความรู้และการปฏิบัติงานในหน้าที่	- พนักงาน/ลูกจ้างในระดับปฏิบัติการทุกคน	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๖	- ได้รับความรู้และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักงานปลัดเทศบาล

*** หมายเหตุเป็นโครงการที่อยู่ในแผนปฏิบัติการ สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลรังสิตใหญ่
แผนพัฒนาบุคลากร : 2564-2566 (งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลรังสิตใหญ่)

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๘	โครงการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานบุคคล	- เพื่อพัฒนาความรู้และกระบวนการปฏิบัติงานในหน้าที่	- พนักงาน/ลูกจ้างในระดับปฏิบัติการทุกคน	เป็นไปตาม รายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๖	- ได้รับความรู้และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล
๙	โครงการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชน	- เพื่อพัฒนาความรู้และกระบวนการปฏิบัติงานในหน้าที่	- พนักงาน/ลูกจ้างในระดับปฏิบัติการทุกคน	เป็นไปตาม รายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๖	- ได้รับความรู้และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักปลัดเทศบาล
๑๐	โครงการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับนิติกร	- เพื่อพัฒนาความรู้และกระบวนการปฏิบัติงานในหน้าที่	- พนักงาน/ลูกจ้างในระดับปฏิบัติการทุกคน	เป็นไปตาม รายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๖	- ได้รับความรู้และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักปลัดเทศบาล
๑๑	โครงการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	- เพื่อพัฒนาความรู้และกระบวนการปฏิบัติงานในหน้าที่	- พนักงาน/ลูกจ้างในระดับปฏิบัติการทุกคน	เป็นไปตาม รายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๖	- ได้รับความรู้และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักปลัดเทศบาล
๑๒	โครงการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	- เพื่อพัฒนาความรู้และกระบวนการปฏิบัติงานในหน้าที่	- พนักงาน/ลูกจ้างในระดับปฏิบัติการทุกคน	เป็นไปตาม รายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๖	- ได้รับความรู้และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักปลัดเทศบาล
๑๓	โครงการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับธุรการ	- เพื่อพัฒนาความรู้และกระบวนการปฏิบัติงานในหน้าที่	- พนักงาน/ลูกจ้างในระดับปฏิบัติการทุกคน	เป็นไปตาม รายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖	- ได้รับความรู้และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เทศบาลตำบล รังกาใหญ่
๑๔	โครงการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับวิชาการเกษตร	- เพื่อพัฒนาความรู้และกระบวนการปฏิบัติงานในหน้าที่	- พนักงาน/ลูกจ้างในระดับปฏิบัติการทุกคน	เป็นไปตาม รายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๖	- ได้รับความรู้และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักปลัดเทศบาล
๑๕	โครงการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานการคลัง	- เพื่อพัฒนาความรู้และกระบวนการปฏิบัติงานในหน้าที่	- พนักงาน/ลูกจ้างในระดับปฏิบัติการทุกคน	เป็นไปตาม รายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๖	- ได้รับความรู้และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กองคลัง

*** หมายเหตุเป็นโครงการที่อยู่ในเทศบาล เทศบาลตำบลรังกาใหญ่
แผนพัฒนาบุคลากรฯ : 2564-2566 (งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑๖	โครงการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการเงินและบัญชี	- เพื่อพัฒนาความรู้และการปฏิบัติงานในหน้าที่	- พนักงาน/ลูกจ้างในระดับปฏิบัติการทุกคน	เป็นไปตาม รายการของแต่ ละหลักสูตร	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๖	- ได้รับความรู้และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กองคลัง
๑๗	โครงการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับพัสดุ	- เพื่อพัฒนาความรู้และการปฏิบัติงานในหน้าที่	- พนักงาน/ลูกจ้างในระดับปฏิบัติการทุกคน	เป็นไปตาม รายการของแต่ ละหลักสูตร	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๖	- ได้รับความรู้และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กองคลัง
๑๘	โครงการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้	- เพื่อพัฒนาความรู้และการปฏิบัติงานในหน้าที่	- พนักงาน/ลูกจ้างในระดับปฏิบัติการทุกคน	เป็นไปตาม รายการของแต่ ละหลักสูตร	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๖	- ได้รับความรู้และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กองคลัง
๑๙	โครงการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานช่าง	- เพื่อพัฒนาความรู้และการปฏิบัติงานในหน้าที่	- พนักงาน/ลูกจ้างในระดับปฏิบัติการทุกคน	เป็นไปตาม รายการของแต่ ละหลักสูตร	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๖	- ได้รับความรู้และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กองช่าง
๒๐	โครงการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธา	- เพื่อพัฒนาความรู้และการปฏิบัติงานในหน้าที่	- พนักงาน/ลูกจ้างในระดับปฏิบัติการทุกคน	เป็นไปตาม รายการของแต่ ละหลักสูตร	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๖	- ได้รับความรู้และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กองช่าง
๒๑	โครงการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างไฟฟ้า	- เพื่อพัฒนาความรู้และการปฏิบัติงานในหน้าที่	- พนักงาน/ลูกจ้างในระดับปฏิบัติการทุกคน	เป็นไปตาม รายการของแต่ ละหลักสูตร	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๖	- ได้รับความรู้และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กองช่าง
๒๒	โครงการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานสาธารณสุข	- เพื่อพัฒนาความรู้และการปฏิบัติงานในหน้าที่	- พนักงาน/ลูกจ้างในระดับปฏิบัติการทุกคน	เป็นไปตาม รายการของแต่ ละหลักสูตร	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๖	- ได้รับความรู้และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กองสาธารณสุข

*** หมายเหตุเป็นโครงการที่อยู่ในแผนปฏิบัติการ
แผนพัฒนาบุคลากร : 2564-2566 (งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลศรีสะเกษใหญ่)

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒๓	โครงการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับงานสาธารณสุข และการสุขภาพ	- เพื่อพัฒนาความรู้และการปฏิบัติงานในหน้าที่	- พนักงาน/ลูกจ้างในระดับปฏิบัติการทุกคน	เป็นไปตาม รายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๖	- ได้รับความรู้และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กองสาธารณสุขฯ
๒๔	โครงการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับงานพยาบาลวิชาชีพ	- เพื่อพัฒนาความรู้และการปฏิบัติงานในหน้าที่	- พนักงาน/ลูกจ้างในระดับปฏิบัติการทุกคน	เป็นไปตาม รายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๖	- ได้รับความรู้และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กองสาธารณสุขฯ
๒๕	โครงการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานการศึกษา	- เพื่อพัฒนาความรู้และการปฏิบัติงานในหน้าที่	- พนักงาน/ลูกจ้างในระดับปฏิบัติการทุกคน	เป็นไปตาม รายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๖	- ได้รับความรู้และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กองการศึกษา
๒๖	โครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา	- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทักษะ ประสบการณ์ในการบริหารจัดการการศึกษา	- บุคลากรในสังกัดกองการศึกษา/ คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๘๐,๐๐๐.-	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๖	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจทักษะและประสบการณ์ในการจัดการด้านการศึกษา	กองการศึกษา
๒๗	โครงการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษา	- เพื่อพัฒนาความรู้และการปฏิบัติงานในหน้าที่	- พนักงาน/ลูกจ้างในระดับปฏิบัติการทุกคน	เป็นไปตาม รายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๖	- ได้รับความรู้และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กองการศึกษา
๒๘	โครงการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับนักสหนาการ	- เพื่อพัฒนาความรู้และการปฏิบัติงานในหน้าที่	- พนักงาน/ลูกจ้างในระดับปฏิบัติการทุกคน	เป็นไปตาม รายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๖	- ได้รับความรู้และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กองการศึกษา
๒๙	การพัฒนาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างบรรจุใหม่	- เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ และการปฏิบัติงานในหน้าที่	- พนักงานเทศบาล/ พนักงานจ้างที่บรรจุใหม่	เป็นไปตาม รายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๖	- ได้รับความรู้และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เทศบาลตำบล รังนกใหญ่

*** หมายถึงเป็นโครงการที่อยู่ในเขตบัญชี
แผนพัฒนาบุคลากร 1 : 2564-2566 (งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลรังนกใหญ่)