



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลรังกาใหญ่ อำเภอยะผิง จังหวัดนครราชสีมา

ที่.....นม ๕๒๔๖๒/..... วันที่.....๒๙.....ตุลาคม ๒๕๖๔.....

เรื่อง รายงานผลการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลรังกาใหญ่

อ้างถึง บันทึกข้อความกองคลัง ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานสิ่งที่ควรปรับปรุงการดำเนินงานด้านการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ นั้น

จากปัญหา อุปสรรค ที่เจ้าหน้าที่ได้พบ ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและได้ดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว พบว่า

๑. ในการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เกิดความล่าช้าในการดำเนินโครงการต่าง ๆ เนื่องจากแต่ละหน่วยงาน /กอง/สำนัก ไม่ดำเนินการตามแผนงานที่ได้จัดทำขึ้นมา ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องมาดำเนินการในไตรมาสสุดท้ายของปีงบประมาณ ซึ่งเกิดความล่าช้าในการดำเนินการ นั้น เจ้าหน้าที่พัสดุได้จัดทำบันทึกข้อความเพื่อแจ้งเวียนให้แต่ละหน่วยงาน/กอง/สำนัก ได้ทบทวนแผนงานและดำเนินการให้เป็นไปตามแผน โดยจัดทำหนังสือแจ้งเวียน ทุกไตรมาส

๒. ในดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ เกิดปัญหาจากสัญญาณอินเทอร์เน็ต ในการลงระบบ e-GP และระบบอื่น ๆ ได้ดำเนินการติดต่อไปยังบริษัทที่รับผิดชอบเรื่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต ให้เข้ามาเช็คระบบสัญญาณ ปรากฏว่า การดำเนินการในการจัดทำจัดจ้างซื้อจัดจ้างผ่านระบบต่าง ๆ เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางหนึ่งฤทัย ราชนิล)

นักวิชาการพัสดุ

- ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- ทราบ

(นางสาววิไลพร มิตสันเทียะ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- ความเห็นของปลัดเทศบาล

- ทราบ

(นายนอม สุขโข)

ปลัดเทศบาลตำบลรังกาใหญ่

- ทราบ

(ลงชื่อ)

(นายเสถียร ควบพิมาย)

นายกเทศมนตรีตำบลรังกาใหญ่