

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การแจ้งຄมดิน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองช่าง เทศบาลตำบลรังกากใหญ่

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ

1. กองช่าง เทศบาลตำบลรังกากใหญ่

โทรศัพท์: 0-4400-9755

โทรสาร : 0-4400-9577

เว็บไซต์: <http://www.rungkayai.go.th>

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ได้ประสังค์จะทำการຄมดินโดยมีความสูงของเนินดินเกินกว่าระดับที่ดินต่างเจ้าของที่อยู่ข้างเคียงและมีพื้นที่ของเนินดินเกินสองพันตารางเมตร ต้องแจ้งการຄมดินนั้นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด ผู้ที่มีความประสังค์จะຄมดินจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข ดังนี้

1. ผู้ประกอบการเอกชน บุคคลธรรมดายหรือนิติบุคคล ที่มีเอกสารจดทะเบียนประกอบที่ถูกต้องตามกฎหมาย
2. ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องมีสถานที่ เครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์พร้อมที่จะดำเนินการ
3. ผู้ประกอบการจะเสนอขอรับอนุญาต ซึ่งจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพช่างโยธาหรือช่างก่อสร้าง
4. ผู้ขอรับใบอนุญาต จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการเองทุกเรื่อง และรับผิดชอบหากค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด
5. ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อตกลงเอกสารหรือสัญญาที่ทำไว้กับเทศบาลตำบลรังกากใหญ่ ทุกประการ

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน

1. ขอรับคำขออนุญาตจากกองช่าง
2. นำเอกสารตามหลักฐานยื่นประกอบคำขออนุญาต
3. นำเจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่
4. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน
5. ออกใบอนุญาต
6. ผู้ยื่นคำขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองช่าง เทศบาลตำบลรังกากใหญ่

ระยะเวลา

- | | |
|--|-------------|
| 1.ขั้นตอนในการตรวจสถานสถานที่มอดิน | จำนวน 1 วัน |
| 2.ขั้นตอนในการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานฯในการพิจารณาใบอนุญาต | จำนวน 1 วัน |
| 3.ขั้นตอนในการตรวจสอบแบบแปลนต่างๆ | จำนวน 2 วัน |
| 4.ขั้นตอนในการออกใบอนุญาต | จำนวน 1 วัน |
| รวมระยะเวลาการพิจารณาอนุญาต รวม 5 วัน | |

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|---|--------------|
| 1.แผนผังบริเวณที่จะทำการถอน แล้วแผนผังบริเวณที่แสดงเขตที่ดิน และที่ดินบริเวณข้างเคียง
พร้อมทั้งวิธีการถอนดิน | จำนวน 5 ฉบับ |
| 2.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3.สำเนาหรือหนังสือการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีแจ้งเป็นนิติบุคคล) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4.หนังสือมอบอำนาจ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
(กรณีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นแจ้งแทน) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5.รายการคำนวน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6.หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบและคำนวนการถอนดิน พร้อมสำเนาบัตรอนุญาตประกอบวิชาชีพ วิศวกรรม
ควบคุม (กรณีที่งานมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภททวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 7.สำเนาโฉนดที่ดินเลขที่ /น.ส.3 เลขที่ /ส.ค.1 ที่จะทำการถอนถ่ายสำเนา
หน้าหลังเท่าฉบับจริง | จำนวน 1 ฉบับ |
| 8.หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ซึ่งแสดงวัตถุประสงค์และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล เจ้าของที่ดินที่หน่วยงานที่มีอำนาจสำเนาบัตรตราชุมชน
ประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคลเจ้าของที่ดิน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 9.หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ 3 สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
ควบคุมของผู้ควบคุม(เฉพาะกรณีที่งานลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภททวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) จำนวน 1 ฉบับ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 10.เอกสารและรายละเอียดอื่นๆ | จำนวน 1 ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมใบแจ้งการถอน ฉบับละ 500 บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

กองช่าง เทศบาลตำบลรังกาใหญ่โทรศัพท์: 0-4400-9755

หรือ เว็บไซต์ : <http://www.rungkayai.go.th>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบ ขคด.1

ใบแจ้งการบุคคลหรือองค์กร

ตามพระราชบัญญัติการบุคคลและองค์กร พ.ศ.2543

เลขที่.....
วันที่.....
ลงชื่อ..... ผู้รับคำขอ

เจียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... เจ้าของที่ดิน/ผู้ครอบครองที่ดิน/ตัวแทน

เป็นบุคคลธรรมดา อายุบ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
 หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 เป็นนิติบุคคล ประเภท..... จดทะเบียนเมื่อ.....
 เลขที่..... มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
 หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 โฉนด..... ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้แจ้ง อายุบ้านเลขที่.....
 ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

มีความประสงค์จะทำการบุคคล/ณ จึงขอแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ก่อนถ้วน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ทำการบุคคล/ณ ณ..... ตรอก/ซอย.....
 ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่ / น.ส.3 เลขที่ / ส.ก.1 เลขที่/อื่น.....
 เป็นที่ดินของ.....

ข้อ 2 ทำการบุคคล/ณ โดยมีความลึก/ความสูง จากระดับดินเดิม..... เมตร พื้นที่..... ตารางเมตร
 เพื่อใช้เป็น..... โดยมีสิ่งก่อสร้างข้างเคียงดังนี้
 ทิศเหนือ..... ห่างจากบ่อดิน/เนินดิน..... เมตร
 ทิศใต้..... ห่างจากบ่อดิน/เนินดิน..... เมตร
 ทิศตะวันออก..... ห่างจากบ่อดิน/เนินดิน..... เมตร
 ทิศตะวันตก..... ห่างจากบ่อดิน/เนินดิน..... เมตร
 ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ 3 โดยมี..... เลขที่..... เป็นผู้ควบคุมงาน
 ข้อ 4 กำหนดแล้วเสร็จภายใน..... วัน โดยจะเริ่มบุคคล/ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
 และจะแล้วเสร็จวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้อ 5 พร้อมหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานดังๆ มาด้วยแล้ว คือ

แผนผังบริเวณที่จะทำการบุคคล/ณ และแผนผังบริเวณแสดงเขตที่ดินและที่ดินบริเวณข้างเคียง พร้อมทั้งรีบบุคคล
 ดินหรือณ จำนวน..... ชุด ชุดละ..... แผ่น
 รายการที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติการบุคคลและองค์กร พ.ศ. 2543
 การะผูกพันต่างๆ ที่บุคคลนี้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับที่ดินที่จะทำการบุคคล/ณ
 สำเนาบันทประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน..... ฉบับ
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งแสดงวัดที่ดินและผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล
 ผู้แจ้งที่หน่วยงานซึ่งมีอำนาจรับรอง (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้แจ้ง)

-/- ○ สำเนาบันทประจำตัว

- 2 -

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคลผู้เชื่ง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว
จำนวน.....ฉบับ (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้เชื่ง)
- หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของผู้เชื่ง สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของตัวแทนผู้เชื่ง ซึ่ง
รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว (กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นแจ้งแทน)
- รายการคำนวณ 1 ชุด จำนวน.....แผ่น
- หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบและคำนวณการบุคคล/คอมพิวเตอร์ จำนวน.....ฉบับ พร้อมทั้งสำเนาบัตร
อนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน.....ฉบับ (กรณีที่งานมีลักษณะ ขนาด อยู่
ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)
- สำเนาโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.3 เลขที่/ส.ค.1 เลขที่.....ที่จะทำการบุคคล/คอมพิวเตอร์
ขนาดเท่าเดิมฉบับจริง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน.....ฉบับ
- หนังสือขึ้นยื่นของเจ้าของที่ดิน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่ง
แสดงว่าถูกประ��งค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลเจ้าของที่ดิน ที่หน่วยงานซึ่งมีอำนาจรับรอง สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนา
ทะเบียนบ้านของผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคลเจ้าของที่ดิน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน.....ฉบับ (กรณีที่เป็น
ที่ดินของบุคคลอื่น)
- หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ 3 จำนวน.....ฉบับ
- สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ควบคุมงาน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว
จำนวน.....ฉบับ (เฉพาะกรณีที่งานมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)
- เอกสารและรายละเอียดอื่นๆ.....

ข้อ 6 ข้าพเจ้าขอรำรูณนียมและค่าใช้จ่าย ตามกฎหมายระหว่างซึ่งออกตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการบุคคลและคอมพิวเตอร์
พ.ศ. 2543

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ผู้เชื่ง

หมายเหตุ (1) ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ขัดจ่า

(2) ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง หน้าข้อความที่ต้องการ

หนังสือยินยอมให้ดำเนินการชุดคืน/ถอน

เขียนที่ _____
 วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ข้าพเจ้า _____ ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____

ตรวจสอบ _____ ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____
 ยินยอมให้ _____ เข้าดำเนินการชุดคืน/ถอนในที่ดิน _____ เลขที่ _____
 ดังกล่าวได้โดยยินยอมให้ทำการชุดคืน/ถอน
 ในเนื้อที่ _____ ตารางเมตร มีขนาดที่ดิน ดังนี้

ที่ดินหนึ่ง	ยา _____ เมตร ขาด _____
ที่ดินเดียว	ยา _____ เมตร ขาด _____
ที่ดินระหว่างอก	ยา _____ เมตร ขาด _____
ที่ดินตะวันตก	ยา _____ เมตร ขาด _____

ข้าพเจ้ายินยอมให้ _____ ชุดคืน/ถอนในที่ดินดังกล่าวนี้ เพราะ
 เป็น _____ และได้แนบ _____ นาด้วยแล้ว

(ถ้าผู้ให้เข้าให้แบบดำเนินการสัญญาเข้าที่ดิน หรือถ้ามีหนังสือแสดงสิทธิ์ของบุคคลอื่น)
 พร้อมกันนี้ ข้าพเจ้าได้แสดงแผนผังโฉนดที่ดินและเขตที่ดิน ที่ยินยอม ให้ _____
 ชุดคืน/ถอนได้ไว้หลังหนังสือนี้แล้ว

(ลงชื่อ) ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน
 (.....)

(ลงชื่อ) พยาน
 (.....)

(ลงชื่อ) พยาน
 (.....)

(ลงชื่อ) ผู้ขออนุญาต
 (ลงชื่อ) พยาน
 (ลงชื่อ) พยาน

คำเตือน หนังสือรับรองการปูอูกสร้างอาคารนี้ห้ามมีการชุด ขีด ลบ 摹 ไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินจะรับรองการขีด摹นั้นเป็นลายลักษณ์อักษรเฉพาะแห่งที่ดิน
 * (ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนสำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน ที่รับรองสำเนาด้วย)*