

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง เทศบาลตำบลรังกาใหญ่

### ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
1. กองช่าง เทศบาลตำบลรังกาใหญ่ โทรศัพท์: 0-4400-9755 โทรสาร : 0-4400-9557 เว็บไซต์ : <a href="http://www.rungkayai.go.th">http://www.rungkayai.go.th</a>	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

- (1) อาคารอยู่อาศัยไม่เกินสองชั้นและมีพื้นที่อาคารไม่เกิน 150 ตารางเมตร
- (2) อาคารเก็บผลผลิตทางเกษตรที่มีพื้นที่อาคารไม่เกิน 100 ตารางเมตร
- (3) อาคารเลี้ยงสัตว์ที่มีพื้นที่ไม่เกิน 100 ตารางเมตร
- (4) รั้วกำแพง ประตู เฝิงหรือแผงลอย
- (5) หอถังน้ำที่มีความสูงไม่เกิน 6 เมตร

ซึ่งจะก่อสร้างดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้าย อาคารภายในเขตเทศบาลตำบลรังกาใหญ่ โดยต้องยื่น แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน แผนที่สังเขป ผังบริเวณ แสดงแนวเขตที่ดิน และที่ตั้งของอาคารโดยสังเขป - กรณีพื้นที่ของอาคารเกิน 150 ตารางเมตร ต้องมีวิศวกรรับรองแบบแปลน - กรณีพื้นที่ของอาคารเกิน 250 ตารางเมตร ต้องมีวิศวกรควบคุมการก่อสร้างพร้อมหลักฐานใบประกอบวิชาชีพ ทั้งนี้ระยะเวลาดำเนินการทั้งหมด ไม่เกิน 45 วันทำการ

**หมายเหตุ** - กรณีปลูกสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือ เคลื่อนย้ายอาคารก่อนได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี) และต่อมา ประสงค์จะได้ใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้า พนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณา ไม่ออกใบอนุญาตให้ก็ได้

## ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

### ขั้นตอน

1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามแบบคำขอ อนุญาตก่อสร้างอาคาร รื้อถอน ดัดแปลง (แบบ ข.1) พร้อมเอกสาร
2. นายตรวจ ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น/ตรวจสอบผังเมือง และตรวจสอบสภาพสาธารณะ
3. นายช่าง/วิศวกรตรวจพิจารณาแบบ
4. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณา คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
5. ออกใบอนุญาตก่อสร้าง

### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองช่าง เทศบาลตำบลรังเก่าใหญ่

### ระยะเวลา

ระยะเวลาการพิจารณาออกใบอนุญาตรวม 15 วัน

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาโฉนดที่ดินหน้า-หลัง พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน 1 ฉบับ
4. กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้าง จำนวน 1 ฉบับ
  - 4.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของที่ดิน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
  - 4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของที่ดิน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
5. หนังสือรับรองของผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้างอาคาร จำนวน 1 ฉบับ
6. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ออกแบบงาน สถาปัตยกรรม จำนวน 1 ฉบับ
7. แผนผังบริเวณแบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน พร้อมรายการคำนวณโครงสร้าง จำนวน 5 ฉบับ

## ค่าธรรมเนียม

- ค่าใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 20 บาท
- ค่าธรรมเนียมในการตรวจแบบแปลน (คิดตามพื้นที่ของอาคาร)
- อาคารไม่เกิน 2 ชั้น สูงไม่เกิน 12 เมตร ตร.ม. ละ 50 สตางค์
- อาคารไม่เกิน 3 ชั้น และสูงเกิน 12 เมตร แต่ไม่เกิน 15 เมตร ตร.ม. ละ 2 บาท
- อาคารสูงเกิน 3 ชั้น หรือสูงเกิน 15 เมตร ตร.ม. ละ 4 บาท
- ป้าย ตร.ม. ละ 4 บาท

## การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

กองช่าง เทศบาลตำบลรังกาใหญ่ โทรศัพท์: 0 4400-9755

หรือ เว็บไซต์ : <http://www.rungkayai.go.th>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

(ตราส่วนราชการ)

แบบ อ. ๑

ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร คัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

เลขที่...../.....

อนุญาตให้.....เจ้าของอาคาร

อยู่บ้านเลขที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ข้อ ๑ ทำการ.....

ที่บ้านเลขที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส. ๓ เลขที่/ส.ก. ๑ เลขที่.....เป็นที่ดินของ.....

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

พื้นที่/ความยาว.....ที่จอดรถ ที่กั้บรต และทางเข้าออกของรต จำนวน.....คัน

พื้นที่.....ตารางเมตร

(๒) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

พื้นที่/ความยาว.....ที่จอดรถ ที่กั้บรต และทางเข้าออกของรต จำนวน.....คัน

พื้นที่.....ตารางเมตร

(๓) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

พื้นที่/ความยาว.....ที่จอดรถ ที่กั้บรต และทางเข้าออกของรต จำนวน.....คัน

พื้นที่.....ตารางเมตร

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณเลขที่...../.....

ที่แนบท้ายใบอนุญาตนี้

ข้อ ๓ โดยมี.....เป็นผู้ควบคุมงาน

ข้อ ๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวงและ  
หรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุม  
อาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

(๒) .....  
 ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
 ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลายมือชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต

**การต่ออายุใบอนุญาต**

การต่ออายุใบอนุญาต  
 ครั้งที่.....  
 ให้ต่ออายุใบอนุญาต  
 ฉบับนี้จนถึง  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
 โดยมีเงื่อนไข.....  
 .....  
 (ลายมือชื่อ).....  
 ตำแหน่ง.....  
 เจ้าพนักงานท้องถิ่น  
 ผู้อนุญาต  
 ...../...../.....

การต่ออายุใบอนุญาต  
 ครั้งที่.....  
 ให้ต่ออายุใบอนุญาต  
 ฉบับนี้จนถึง  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
 โดยมีเงื่อนไข.....  
 .....  
 (ลายมือชื่อ).....  
 ตำแหน่ง.....  
 เจ้าพนักงานท้องถิ่น  
 ผู้อนุญาต  
 ...../...../.....

การต่ออายุใบอนุญาต  
 ครั้งที่.....  
 ให้ต่ออายุใบอนุญาต  
 ฉบับนี้จนถึง  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
 โดยมีเงื่อนไข.....  
 .....  
 (ลายมือชื่อ).....  
 ตำแหน่ง.....  
 เจ้าพนักงานท้องถิ่น  
 ผู้อนุญาต  
 ...../...../.....

### คำเตือน

๑. ถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตจะบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานที่ระบุชื่อไว้ในใบอนุญาต หรือผู้ควบคุมงานจะบอกเลิกการเป็นผู้ควบคุมงาน ให้มีหนังสือแจ้งให้พนักงานท้องถิ่นทราบ ทั้งนี้ ไม่เป็นการกระทบถึงสิทธิและหน้าที่ทางแพ่งระหว่างผู้ได้รับใบอนุญาตกับผู้ควบคุมงานนั้น ในการบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานนี้ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องระงับการดำเนินการตามที่ได้รับอนุญาตไว้ก่อนจนกว่าจะมีผู้ควบคุมงานใหม่ และมีหนังสือแจ้งพร้อมส่งมอบหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานคนใหม่ให้แก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว

๒. ผู้ได้รับใบอนุญาตที่ต้องจัดให้มีพื้นที่ หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กั๊บรุด และทางเข้าออกของรถตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตฉบับนี้ ต้องแสดงที่จอดรถ ที่กั๊บรุด และทางเข้าออกของรถไว้ให้ปรากฏตามแผนผังบริเวณที่ได้รับใบอนุญาต การดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กั๊บรุด และทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่นนั้นต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๓. ผู้ได้รับใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้ เมื่อได้ทำการตามที่ได้รับใบอนุญาตเสร็จแล้ว ต้องได้รับใบรับรองจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา ๓๒ ก่อนจึงจะใช้อาคารนั้นได้

๔. ใบอนุญาตฉบับนี้ ให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในใบอนุญาต ถ้าประสงค์จะขอต่ออายุ ใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ



หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน

เขียนที่..... องค์การบริหารส่วนตำบลโนนธาตุ.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ถนน.....

ตรอก/ซอย..... ตำบล..... โนนธาตุ..... อำเภอ.....หนองสองห้อง..... จังหวัด.....ขอนแก่น.....

ถือกรรมสิทธิ์โฉนดที่ดินเลขที่.....

ซึ่งตั้งอยู่ ณ..... ถนน..... ตรอก/ซอย.....

ตำบล..... โนนธาตุ..... อำเภอ.....หนองสองห้อง..... จังหวัด.....ขอนแก่น.....

ยินยอมให้..... เข้าทำการปลูกสร้างอาคารในที่ดินโฉนดที่ดินดังกล่าว

ในเนื้อที่..... ตารางเมตร มีขนาดที่ดินดังนี้

ทิศเหนือ ยาว..... เมตร จด.....

ทิศใต้ ยาว..... เมตร จด.....

ทิศตะวันออก ยาว..... เมตร จด.....

ทิศตะวันตก ยาว..... เมตร จด.....

ข้าพเจ้ายินยอมให้..... ปลูกสร้างอาคารในที่ดินดังกล่าวนี้

เพราะเป็น..... และได้แนบ..... เอกสาร..... มาด้วยแล้ว

(ถ้าเป็นผู้เช่าให้แนบสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน หรือ ถ้าหนังสือแสดงสิทธิอย่างอื่นให้แนบมาด้วย)

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แสดงแผนผัง โฉนดที่ดินและเขตที่ดิน (มาตราส่วนไม่เล็กกว่า 1/1000)

ยินยอมให้..... ปลูกสร้างอาคารให้ไว้ด้านหลังหนังสือนี้แล้ว

(ลงชื่อ)..... ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน

(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(ลงชื่อ)..... พยาน

ข้าพเจ้ารับรองว่าลายมือชื่อหรือลายนิ้วมือข้างบนนี้เป็นของผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน โฉนด  
ที่ดินดังกล่าวข้างบนนี้เป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้ขออนุญาต

(ลงชื่อ)..... พยาน

(ลงชื่อ)..... พยาน